



## **AMS Marketing Service GmbH**

Direkt am Bauhausplatz in Schwabing/Freimann belegen wir den ersten Stock eines neuen und modernen Bürogebäudes. Um den Platz mit seinen schattenspendenden Bäumen gruppieren sich diverse Restaurants, Cafés und Geschäfte. Auch Kindertagesstätten und eine Grundschule findest Du in unmittelbarer Nähe.

Mit derzeit rund 50 MitarbeiterInnen sind wir in den Bereichen Softwareentwicklung, IT Services, Datenmanagement, Service Hotlines und Consulting tätig. Der Schwerpunkt unserer Geschäftstätigkeit liegt in der IT-Systementwicklung sowie im Bereich der elektronischen und manuellen Bearbeitung von Daten.

### **Die Gruppe ist der Boss:**

In unserer AMS Welt nach dem Zellstrukturdesign arbeiten wir in selbstorganisierten, eigenverantwortlichen Gruppen, die flexibel auf unsere Kundenprojekte ausgerichtet sind. So bekommen alle MitarbeiterInnen Einblick in alle Aufgaben ihrer Gruppe und gewinnen gleichberechtigt die Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung. Zusätzlich bieten Rollen die Gelegenheit, Verantwortung zu übernehmen, die AMS Welt mitzugestalten und somit eine horizontale Entwicklungsperspektive. Die offene und familiäre Atmosphäre erkennt man am Lachen in den Gängen, den Gesprächen in den Kaffeeküchen und den offenen Türen im ganzen Büro.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als

## **Systemadministrator IT (m/w/d)**

in Vollzeit

### **Das machst Du bei uns:**

- Plane, konfiguriere und betreue regelmäßig unsere gesamte IT Infrastruktur, wie z.B. unsere Serversysteme, Netzwerke, unsere Datenbanken und die Windows basierten Betriebssysteme.
- Kümmere Dich um die Administration unserer Firewall und WAF, der VoIP-Telefonanlage und unserer Storage Umgebung (SAN).
- Hege und pflege unser Backup System und sei der Retter verlorener Daten (inkl. Disaster Recovery).
- Verwalte unsere MS Active Directory Umgebung inkl. MS Exchange Server und sei für unsere Kunden und Mitarbeiter ein sachkundiger und freundlicher Ansprechpartner im 1st und 2nd Level Support, der auch die Installation von Hard- und Software, sowie die Einrichtung von IT Arbeitsplätzen umsetzt.
- Halte unser Software-Inventar auf dem neuesten Stand, indem Du Dich um unser Patchmanagement kümmerst.
- Erstelle und aktualisiere unsere interne IT-Dokumentation und sei ein aufmerksamer und auskunftsfreudiger Ansprechpartner in unseren externen Audits nach ISO 27001.
- Optimierte, plane und stärke langfristig unser Lizenzmanagement.
- Kommuniziere zusammen mit unseren Projektmanagern direkt mit unseren Kunden und finde individuelle Lösungen.
- Sei offen und begeisterungsfähig für neue technische Herausforderungen.

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossenes Studium mit IT Schwerpunkt oder vergleichbare Berufsausbildung zum Fachinformatiker
- Erfahrung im Bereich IT Systemadministration
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Windows und Linux Client- und Serversysteme
- Grundkenntnisse im Bereich der Administration von Server- und Netzwerk-Hardware und Virtualisierungsplattformen (idealerweise mit Microsoft Hyper-V), sowie Webserver (MS IIS, Apache), im Bereich Microsoft Active Directory, DNS, DHCP, GPOs, WSUS und Storage Systeme (SAN)
- Proaktive, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### Ein offenes Wort an dieser Stelle:

Wir wissen, wir wünschen uns sehr viel.

Die gute Nachricht ist: Du musst nicht alles können – auch Dein Wissen in Teilbereichen macht uns glücklich. Wenn Du dann noch Flexibilität mitbringst und Spaß daran hast, Neues zu lernen, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Gerade bei unseren Admins sind Teamarbeit und kollegiale Absprachen die Basis für eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.



### Darüber darfst Du Dich freuen:

- Mitgestaltungsmöglichkeit bei der Weiterentwicklung auch von Unternehmensprozessen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Interessante Aufgaben in anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten
- Kernarbeitszeit mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit
- Hybrides Arbeiten vor Ort und Zuhause
- Arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge, sowie Unfall- und betriebliche Krankenversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fahrtkostenzuschuss



- Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeitercoaching
- 1 x wöchentlich unsere Give-me-five Sport- oder Entspannungsminuten
- Mitarbeiterevents
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee und Tee
- Frisches Obst
- Mehrere Abteilungsküchen

**Wir freuen uns auf Dich:**

Werde Teil unserer vielfältigen und bunten AMS Welt.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Startdatums und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Frau Andrea Aigner  
HR Business Partner  
[bewerbung@ams-gmbh.com](mailto:bewerbung@ams-gmbh.com)  
089 – 35879-435  
[www.ams-gmbh.com](http://www.ams-gmbh.com)  
[www.xing.com/companies/amsmarketingservicegmbh](http://www.xing.com/companies/amsmarketingservicegmbh)

**Unser Standort:**

AMS Marketing Service GmbH  
Bauhausplatz 4  
80807 München

Informationen zu unserem Umgang mit Deinen personenbezogenen Daten im Bewerbermanagement findest Du hier:

[https://ams-gmbh.com/docs/ams\\_bewerberinformation\\_DSGVO.pdf](https://ams-gmbh.com/docs/ams_bewerberinformation_DSGVO.pdf)